**WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania uczniów utworzony w oparciu o wymogi regulaminu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania- Rozporządzenie MEN z dnia 7.09.2004 r. oraz ustalenia wymagań edukacyjnych i kryteriów oraz sposobów oceniania opracowanych

w poszczególnych zespołach przedmiotowych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym

zakresie.

- Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoj

- Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

- Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz

specjalnych uzdolnieniach.

- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- umiejętności uczniów wynikające z ustalonych wymagań edukacyjnych dla przedmiotów określonych

programem nauczania liceum ogólnokształcącego,

- kryteria ocen odpowiadające wymaganiom edukacyjnym z poszczególnych przedmiotów,

- komponenty oceny szkolnej i częstotliwość oceniania,

- sposoby ewaluacji osiągnięć i umiejętności uczniów,

- harmonogram badań osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- ocenianie zachowania uczniów.

1. Wymagania edukacyjne znajdują się w planach wynikowych, opracowanych przez nauczycieli.
2. WSO jest dokumentem otwartym do ostatecznych ustaleń.
3. Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach oceniania, które są zgodne z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowiącego integralną część statutu.

**§2**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne oparte jest o wymagania edukacyjne sformułowane przez zespoły nauczycieli dla wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w liceum ogólnokształcącym.
2. Wymagania edukacyjne sformułowane są w taki sposób, by możliwa była ich weryfikacja po upływie jednego roku nauki.
3. Nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych na początku roku szkolnego, a o przewidywanych ocenach na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. W szkole przeprowadzane są egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe.
5. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny z pracy klasowej w terminie 2 tygodni od daty oddania sprawdzonej pracy z poprawy pracy klasowej. Do dziennika wpisywana jest tylko ocena wyższa. Uczeń ma także możliwość poprawienia prac kontrolnych, obejmujących mniejszy, bieżący materiał.

Do poprawy uczeń może przystąpić jeden raz z danej partii materiału.

Uczeń ma obowiązek napisania zapowiedzianej pracy klasowej, na której nie był z powodu

usprawiedliwionej nieobecności w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. W innym wypadku

otrzymuje z klasówki ocenę niedostateczną.

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Zdaje go uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej, bądź nieusprawiedliwionej za zgodą rady pedagogicznej.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdawany jest po I i II semestrze zgodnie z rozporządzeniem MEN

z dnia 7.09.2004 r. z późniejszymi zmianami.

1. Egzamin poprawkowy przysługuje z dwóch przedmiotów. Egzamin przeprowadza się po klasyfikacji końcoworocznej. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu określa statut.
2. Nauczyciele tego samego przedmiotu odnoszą ocenę do tych samych wymagań edukacyjnych w danym przedmiocie.
3. Uczeń, który nie uzyskał promocji do następnej klasy ma prawo powtarzać rok.
4. Obowiązuje następująca skala ocen:

- celujący- 6

- bardzo dobry- 5

- dobry- 4

- dostateczny- 3

- dopuszczający- 2

- niedostateczny- 1

Oceny cząstkowe mogą być oznaczone plusami. Nie dotyczy to ocen śródrocznych i rocznych.

1. Sprawdzanie poziomu osiągnięć ucznia realizowane jest przez następujące komponenty:

- prace klasowe pisemne obejmujące duży zakres materiału,

- prace kontrolne, obejmujące mniejszy, bieżący materiał,

- prace domowe,

- odpowiedzi ustne,

- prace w grupach,

- prace zlecane uczniom np. referaty, projekty.

Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej należy wziąć pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.

W procesie oceniania brane są pod uwagę: -praca klasowa, kartkówka, praca domowa, odpowiedź ustna, aktywność, projekty, praca w grupach i inne.

Uczeń w ciągu semestru musi zdobyć oceny z min. 4 kategorii.

Praca na lekcji oceniana jest również plusami i minusami. Przeliczane są one na oceny wg następujących zasad:

5 „+” = 5,

4 „+” = 4,

3 „+” = 3,

3 „-” = 1.

Plusy i minusy się nie znoszą. Oceny 3, 4 wystawiane są zgodnie z wolą ucznia.

Ocena końcowa wystawiana jest w oparciu o ocenę wystawioną za semestr I i II.

Propozycja oceny semestralnej winna być odzwierciedleniem aktualnego stanu ocen ucznia na miesiąc przed jej wystawieniem i ocena ta nie jest wiążącą oceną semestralną.

1. Oceny semestralne i roczne wyrażone w stopniach określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na dany semestr/rok szkolny.

Klasyfikacyjna ocena semestralna i roczna jest średnią ważoną i wystawiana jest według następujących

zasad:

- klasówka - waga 6  
 - kartkówka/odp. ustna - waga 5  
 - inne - waga 2  
 - frekwencja - waga 1

Stosuje się następujące progi procentowe na poszczególne oceny szkolne:

0-39% - ocena niedostateczna  
40-54% - ocena dopuszczająca  
55-69% - ocena dostateczna  
70-84% - ocena dobra  
85-100% - ocena bardzo dobra

Obowiązują następujące progiocen semestralnych i końcowo rocznych:  
 0 – 1,59 – niedostateczny

1,60 – 2,59 – dopuszczający

2,60 – 3,59 – dostateczny

3,60 – 4,59 – dobry

4,60 – 5,59 – bardzo dobry

5,60 – 6,00 – celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Jest laureatem, finalistą olimpiady przedmiotowej lub finalistą wojewódzkiego konkursu przedmiotowego.

1. Ilość i jakość sprawdzianów pisemnych oraz innych form kontroli poziomu osiągnięć uczniów regulują ustalenia zawarte w statucie.
2. Nauczyciel powinien informować uczniów o ich osiągnięciach edukacyjnych przy omawianiu prac klasowych obejmujących duży zakres materiału.
3. Prace pisemne obejmujące duży zakres materiału gromadzone są przez nauczycieli przedmiotu do końca bieżącego roku szkolnego jako dowód edukacyjnych osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacja procesu kształcenia obejmuje:

- badanie wyników nauczania,

- badanie wyników przez zespoły przedmiotowe tych obszarów umiejętności ucznia, które mają znaczący wpływ na wynik kształcenia i ustalone standardy wymagań,

- przeprowadzenie ankiet dla potrzeb WSO kierowanych do różnych podmiotów (szkoły, nauczycieli,

uczniów, rodziców),

- badanie umiejętności w klasach z innowacją programową.

1. Harmonogram badania wyników znajduje się w planie dydaktyczno - wychowawczym.
2. Umiejętności uczniów odpowiadające odpowiednim wymogom edukacyjnym po procesie ewaluacji stanowić będą standardy osiągnięć z danego przedmiotu.
3. Nauczyciel premiuje raz na semestr frekwencję ucznia na lekcji z danego przedmiotu w postaci oceny cząstkowej za aktywność o wadze 1. Ocena za frekwencję wystawiana jest raz w semestrze według następujących zasad:

100 % bardzo dobry

90% dobry

80 % dostateczny

Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona. Ocena dostateczna wystawiana jest tylko za zgodą ucznia.

1. Ocenianie zachowania uczniów realizowane jest w oparciu o regulamin oceny z zachowania, zawierający treść oceny oraz kryteria przyjętych ocen. Stosuje się oceny: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Regulamin stanowi załącznik do statutu szkoły.

**§3**

1. We wrześniu każdego nowego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów, rodziców, prawnych

opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie materiału nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1. W terminie do dwóch tygodni przed rocznym ( semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują ucznia

o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie

z zachowania. O zagrożeniu oceną niedostateczną rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń informowani są na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

1. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ nieklasyfikowany”.
3. Do średniej ocen semestralnych (rocznych) wlicza się oceny z przedmiotów obowiązkowych jak i również ze wszystkich dodatkowych, na które uczęszcza uczeń.
4. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej Poradni specjalistycznej jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną/semestralną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, mają możliwość ubiegać się o podwyższenie tej oceny.
6. Prośbę o możliwość podwyższenia oceny klasyfikacyjnej składają do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni od daty przekazania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy składają prośbę o podwyższenie oceny, mają obowiązek wskazać powody kwestionowania oceny i uzasadnić je.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy, nauczycielem uczącym danego przedmiotu rozpatruje zasadność prośby i podejmuje decyzję o odmowie lub zgodzie na poprawę oceny.
9. Poprawa przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych ma formę testu obejmującego całoroczną/semestralną wiedzę i umiejętności określone kryteriami na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych.
10. Z przedmiotów: wychowanie fizyczne i technologia informacyjna test może mieć charakter sprawnościowy.
11. Test odbywa się w terminie do 5 dni od czasu podjęcia decyzji przez Dyrektora Szkoły. Miejsce przeprowadzenia testu ustala Dyrektor Szkoły.
12. Ocena końcowa/semestralna wystawiona na podstawie testu nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna.
13. Przy wystawieniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia przy wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
14. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
16. Uczeń z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprężonymi,

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera może zostać zwolniony przez dyrektora szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z zajęć z drugiego obowiązkowego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

1. Na prośbę ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ otrzymują do wglądu. Uczeń może otrzymać ksero poprawionej pracy pisemnej do domu.

**§ 4**

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły zasadności zastrzeżenia wniesionego przez ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów) dotyczącego trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych albo zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję zgodnie z procedurami opisanymi

w rozporządzeniu MEN dotyczącym oceniania i klasyfikowania i promowania.

1. Dyrekcja szkoły koordynuje proces monitoringu i ewaluacji funkcjonowania WSO.
2. Zmiany wewnątrzszkolnego systemu oceniania dokonywane są w formie uchwał rady pedagogicznej. Podstawą dokonania takiej zmiany jest wniosek złożony przez dyrekcję szkoły, organ prowadzący, samorząd uczniowski lub grupę, co najmniej 10 nauczycieli.